

Handleiding zelfredzaamheidsplan voor de bisschop

1. Vraag het lid na leniging van dringende behoeften een zelfredzaamheidsplan in te vullen. (Zie *Algemeen handboek*, 22.3.2 en 22.3.3.)
2. Vraag zo nodig een ZHV-leidster, quorumleider ouderlingen, of dienende zuster of broeder om het lid met zijn of haar plan te helpen.
3. Kijk het ingevulde plan van het lid na en stel vast wat voor hulp de kerk eventueel kan bieden. (Zie *Algemeen handboek*, 22.4.)

Gegevens lid

Naam lid

Evalueer de behoeften van het lid en stel vast welke hulp er nodig is

Leden die niet in staat zijn om in hun eigen behoeften te voorzien, hebben mogelijk hulp nodig van familieleden of van de overheid, de gemeenschap of de kerk. Houd in onderstaande tabel de verleende kerkhulp bij.

Datum	Soort hulp	Bedrag of tijdvak
28 juli	Voorbeeld: boodschappen	Voorbeeld: 2 weken

Handleiding zelfredzaamheidsplan voor de bisschop - vervolg

Gegevens lid

Naam lid

Follow-up zelfredzaamheidsplan van het lid

1. Neem periodiek het zelfredzaamheidsplan met het lid door en bespreek wat hij of zij gedaan heeft.
2. Overweeg het lid uit te nodigen voor een zelfredzaamheidsgroep.

Datum	Geboekte vooruitgang	Volgende stap
28 juli	Voorbeeld: kerk schoongemaakt. Neemt deel aan zelfredzaamheidsgroep 'Scholing voor beter werk'.	Voorbeeld: verder gaan met zelfredzaamheidsgroep.

NB Omdat de kerk het lid niet in dienst neemt, moet u de geboekte vooruitgang niet noteren alsof u een urenstaat invult.