

Establecer un lugar de reunión para los JAS

Área: _____ Presidente de Área: _____

Setenta de Área: _____ Consejo de coordinación: _____

Estaca asignada: _____ Presidente de estaca: _____

PARTICIPACIÓN DE UN LUGAR DE REUNIÓN PARA LOS JAS

Número de JAS activos	
Número posible de JAS que podrían participar en el lugar de reunión	
Número de estacas participantes en el lugar de reunión	
Número de barrios participantes en el lugar de reunión	
Se organizó un comité de JAS de estaca (S/N)	
Análisis con el presidente de misión sobre la participación de los misioneros de tiempo completo (S/N)	
Análisis de los recursos que se necesitan de los departamentos de la Iglesia (S/N)	
Se asignó a un matrimonio misionero mayor (S/N)	
Programa de Instituto operativo (S/N)	
Edificio de Instituto dentro de los límites geográficos del lugar de reunión (S/N)	

EVALUACIÓN DE NECESIDADES DE LOS JAS

Necesidad de los JAS (clases, actividades, instrucción, servicio, etc.)	Posible recurso o actividad

LUGAR DE REUNIÓN PROPUESTO

Ubicación	Número total de posibles JAS	Número de barrios incluidos	Radio (km/mi)	Edificio propio o arrendado
Mejoras necesarias (de haberlas, deben ser menores).				

HORARIO DE FUNCIONAMIENTO PROPUESTO

Día de apertura durante la semana	Horario de apertura	Horario de cierre	Propósito, actividad o evento

CLASE Y ACTIVIDADES PROPUESTAS

(Véase "Recursos para lugares de reunión para los JAS").

Día y hora	Clase o actividad	Clase o actividad	Clase o actividad	Clase o actividad	Clase o actividad

PRESUPUESTO ANUAL PROPUESTO

Operación, clase, evento o actividad.	Monto del presupuesto	Propósito

APROBACIONES

	Firma	Fecha
Presidente de estaca asignado		
Director de Instituto (si el edificio está dentro de los límites geográficos del lugar de reunión)		
Presidente de misión		
Aprobación del Setenta de Área		
Aprobación de la Presidencia de Área		