

Formation à l'utilisation du formulaire numérique de baptême de nouveau membre (en remplacement du CDE)

29 septembre 2021

Introduction

Une lettre de la Première Présidence datée du 31 août 2018 contient les directives suivantes :

« Tous les nouveaux membres âgés de douze ans et plus doivent avoir un entretien avec l'évêque pour recevoir une recommandation à usage limité pour entrer dans le temple peu après leur confirmation, normalement sous une semaine. L'entretien avec les frères et les jeunes gens doit également concerner l'ordination à la Prêtrise d'Aaron. Un homme ou un jeune homme qui est digne d'être baptisé et confirmé est digne de recevoir la Prêtrise d'Aaron. » (Lettre de la Première Présidence, 31 août 2018)

Pour respecter cette directive, il est essentiel de créer rapidement le nouveau certificat de membre.

Étapes principales du processus

Les **Missionnaires** remplissent et transmettent le formulaire de baptême dans l'**Agenda du carnet de secteur**.

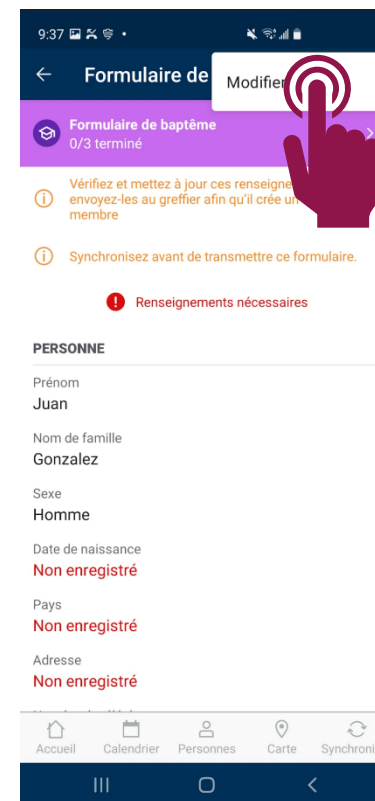
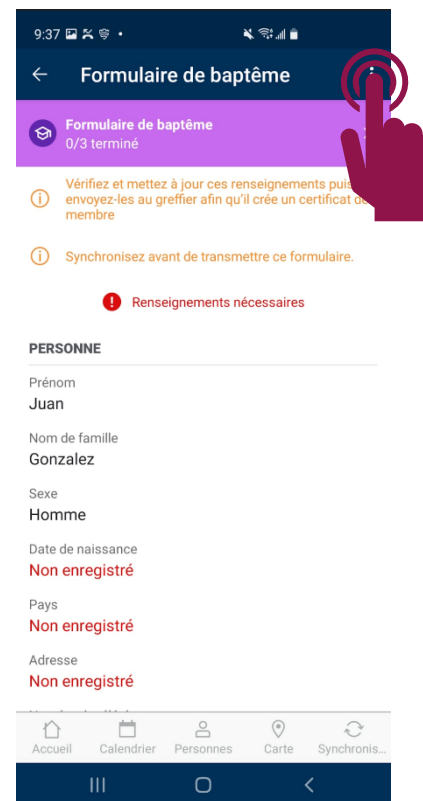
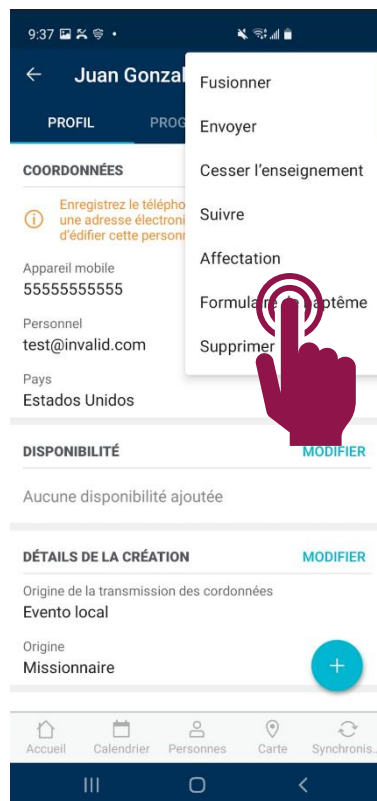
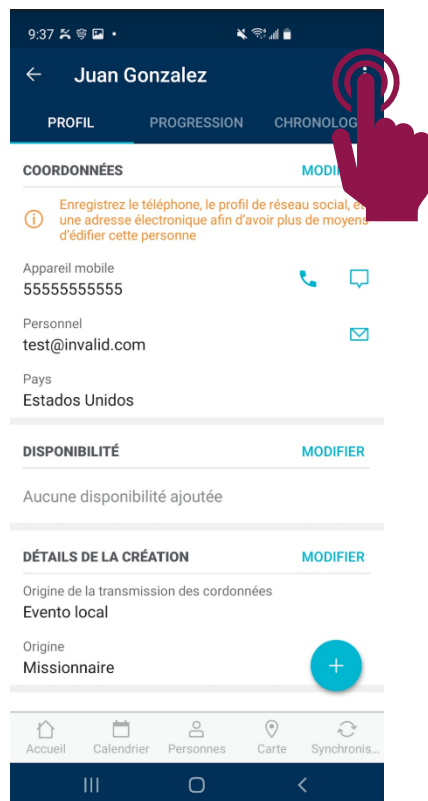


Le **greffier** reçoit la demande et crée un certificat dans **Documentation pour dirigeants et greffiers**.



Les missionnaires sont notifiés de la création du certificat dans l'**Agenda du carnet de secteur**.

Les missionnaires remplissent et transmettent le formulaire de baptême



Lorsqu'un nouveau membre se fait baptiser et confirmer, les missionnaires à plein temps transmettent les renseignements concernant le nouveau membre à l'aide de l'application Agenda du carnet de secteur.

Les missionnaires remplissent et transmettent le formulaire de baptême

9:42

×

Modifier

PERSONNE

Prénom
Juan

Nom de famille
Gonzalez

Sexe
Homme

Date de naissance
mercredi 3 janvier 1900

Lieu de naissance

Pays de naissance
Estados Unidos

Adresse
123 Sunnyside Rd, Atlanta, GA

Numéro de téléphone
5555555555

9:43

←

Formulaire de baptême

Formulaire de baptême
0/3 terminé

Vérifiez et mettez à jour ces renseignements puis envoyez-les au greffier afin qu'il crée un certificat de membre

PERSONNE

Prénom
Juan

Nom de famille
Gonzalez

Sexe
Homme

Date de naissance
mercredi 3 janvier 1900

Pays
États-Unis

Adresse
123 Sunnyside Rd, Atlanta, GA

Numéro de téléphone

TRANSMETTRE

9:43

←

Formulaire de baptême

Formulaire de baptême
0/3 terminé

Vérifiez et mettez à jour ces renseignements puis envoyez-les au greffier afin qu'il crée un certificat de membre

PERSONNE

Prénom
Juan

Confirmer l'envoi
Êtes-vous sûr de vouloir transmettre ce formulaire au greffier ? Vous ne pourrez plus le modifier après l'avoir transmis.

ANNULER

9:43

←

Formulaire de baptême

Formulaire de baptême
0/3 terminé

Le formulaire de baptême a été transmis au greffier. Faites le suivi avec le greffier si nécessaire.

PERSONNE

Prénom
Juan

Réussite
Le formulaire a bien été envoyé !

9:43

←

Juan Gonzalez

PROFIL PROGRESSION CHRONOLOGIE

En attente de création d'un certificat de membre

AFFICHER SUR LE RAPPORT DE PROGRESSION

Afficher sur le rapport de progression

Les nouveaux membres sont toujours affichés dans le rapport de progression

CHEMIN DES ALLIANCES MODIFIER LA DATE

Membre depuis 4 jours

RÉUNION DE SAINTE-CÈNE AFFICHER TOUT

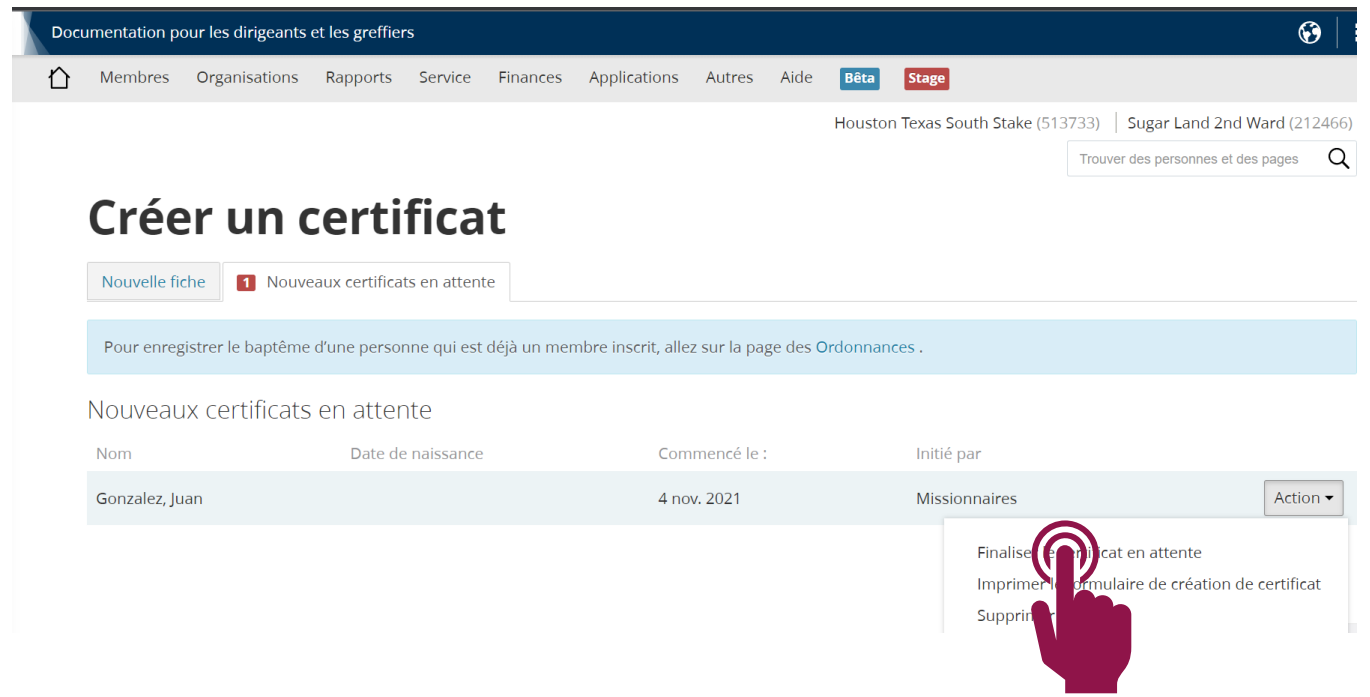
Présent 0 fois

7 nov. 31 oct. 24 oct. 17 oct. 10 oct. 3 oct.

ENGAGEMENTS POST-BAPTÊME AFFICHER TOUT

Se lier d'amitié avec des membres de l'Église

Le greffier reçoit la demande et crée le certificat



Les évêques et les greffiers reçoivent un courriel et une notification dans Documentation pour dirigeants et greffiers (LCR) indiquant qu'il y a un certificat en attente pour un nouveau membre. Si le certificat n'a pas été créé après sept jours, ils reçoivent un courriel de rappel.

Le greffier reçoit la demande et crée le certificat

Créer un certificat

Les renseignements ci-dessous ont été donnés par les missionnaires. Vérifier qu'ils sont exacts avant de créer le certificat de membre.

Nom de famille Gonzalez	Date de naissance 6 janv. 2009
Prénom(s) Juan	Lieu de naissance
Sexe homme	Pays de naissance Etats-Unis

Nom du membre

Étapes pour créer un nouveau certificat pour Juan Gonzalez

Personne

Foyers
Conjoints
Né(e) et alliance
Ordonnances
Conjoint actuel
Conjoint(s) précédent(s)
Enfants


Remarque : Les parents ou les tuteurs des nouveaux membres mineurs donnent leur accord pour la création du certificat de membre en signant sur l'écran du téléphone des missionnaires. Les greffiers de paroisse n'ont pas besoin de demander aux parents de signer un autre formulaire de consentement.

Téléverser un formulaire signé

Formulaire signé

signature_from_missionaries.png

 Créer un certificat

 Imprimer la « recommandation de baptême et de confirmation »

Lorsque tous les renseignements ont été vérifiés, le greffier clique sur le bouton Créer un certificat en bas de la page Récapitulatif.

Le greffier reçoit la demande et crée le certificat

Documentation pour les dirigeants et les greffiers

🏠 Membres Organisations Rapports Service Finances Applications Autres Aide

Nouveaux certificats en attente / Créer un certificat

Créer un certificat

La création du certificat de membre de Juan Gonzaleza réussi.

Certificat de baptême et de confirmation Récapitulatif des ordonnances individuelles

Two purple hand icons with red circles around the index finger are pointing to the two PDF download buttons.



L'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours
Récapitulatif des ordonnances individuelles - 4 nov. 2021

Juan Gonzalez
Numéro de certificat : 003-0537-5831

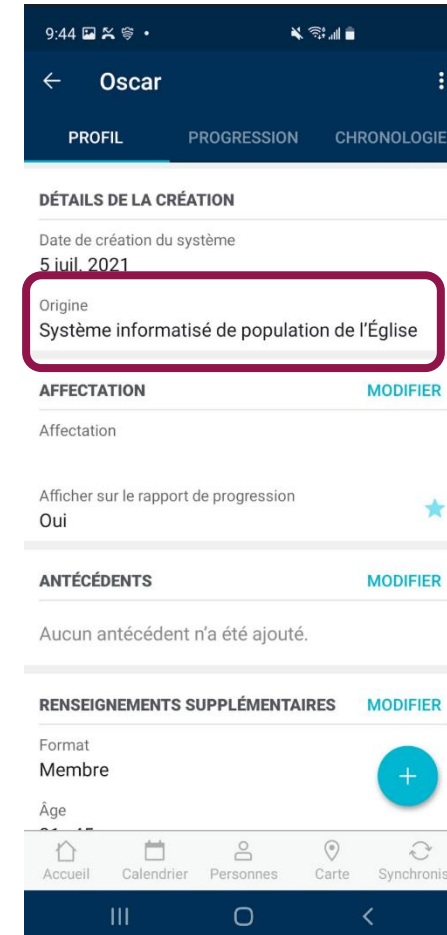
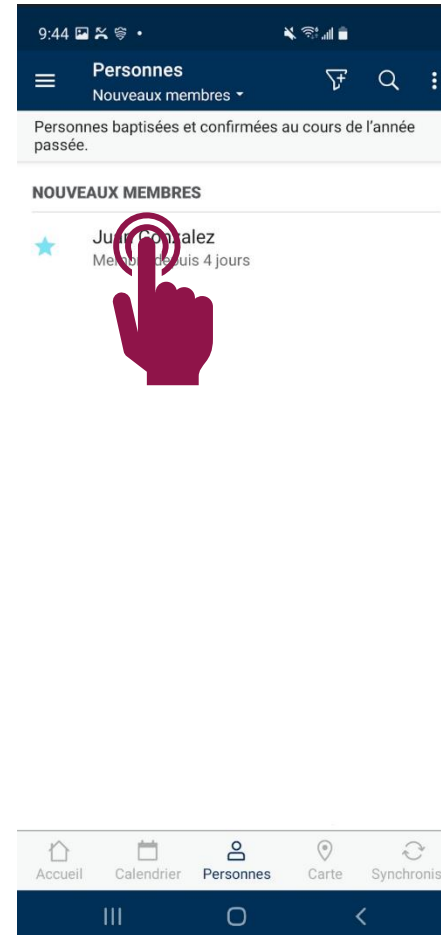
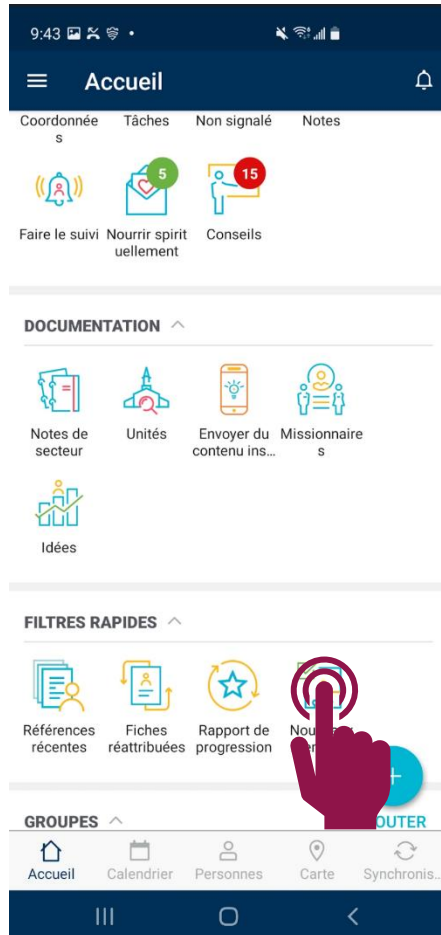
Renseignements personnels et sur les ordonnances

Nom et prénoms : Juan Gonzalez
Date de naissance : 6 janv. 2009
Lieu de naissance :
Pays de naissance : Etats-Unis
Sexe : homme
Date de baptême : 4 nov. 2021
Date de confirmation : 4 nov. 2021

Date et temple du scellement aux parents ou NDA :

Le greffier imprime le certificat de baptême et de confirmation, le fait signer par l'évêque et le donne au nouveau membre. Il imprime également un exemplaire du récapitulatif des ordonnances individuelles, le remet au nouveau membre pour vérifier son exactitude et apporte toutes modifications nécessaires au certificat.

Les missionnaires sont notifiés du fait que le certificat a été créé



FAQ - Missionnaires

- **Doit-on encore remplir l'exemplaire papier du formulaire de baptême ? Si oui, qu'en fait-on ?**
 - Avec ce nouveau processus, nous n'utilisons plus la version papier du formulaire.
- **Où indique-t-on qui a effectué l'entretien de baptême ?**
 - Avec ce nouveau processus, nous ne consignons plus le nom de la personne qui a effectué l'entretien de baptême.
- **Pourquoi ne puis-je voir que les futurs baptêmes de ma mission sur le rapport de baptêmes de convertis et de transmission de formulaires ?**
 - Si vous ne voyez pas de baptêmes pour votre mission en ce moment, c'est parce qu'aucun baptême n'a eu lieu depuis que votre mission a commencé à utiliser ce nouveau processus. Cela permet d'éviter toute confusion à propos des baptêmes pour lesquels les missionnaires doivent transmettre le formulaire de baptême à l'aide du Carnet de secteur.
- **Pourquoi ne voit-on pas l'action Formulaire de baptême même après avoir synchronisé le Carnet de secteur après que cette fonctionnalité a été activée ?**
 - L'action « Formulaire de baptême » n'apparaîtra que si vous avez enregistré une date de baptême et de confirmation dans votre Carnet de secteur pour un nouveau membre et que le formulaire n'a pas été transmis. Sur tous les certificats de membres potentiels, vous pouvez toucher les trois points verticaux en haut à droite du rapport d'enseignement et sélectionner « Formulaire de baptême » pour voir et remplir le formulaire.
- **Comment des personnes qui ne peuvent ni lire ni écrire peuvent-elles signer le formulaire de baptême ?**
 - Si nécessaire, les personnes peuvent simplement écrire un « X » pour leur signature.

FAQ – Missionnaires

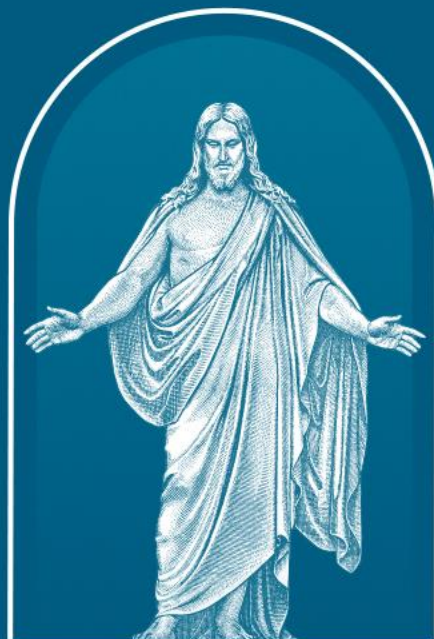
- **Pourquoi les formulaires de baptême remontent-ils à une période antérieure à l'utilisation de ce nouveau processus ?**
 - Vous verrez des formulaires de baptême datant d'avant le lancement du nouveau processus si les missionnaires doivent fusionner le rapport d'enseignement avec le certificat du membre dans le cadre de l'ancien processus. [Voici une vidéo](#) expliquant comment procéder. Notez que ce nouveau processus n'oblige plus les missionnaires à fusionner manuellement le rapport d'enseignement et le certificat de membre.
- **Le formulaire de baptême exige qu'on indique le numéro de certificat de membre ou le nom et la date de naissance du frère qui a officié lors du baptême et de la confirmation, mais le membre ne se sent pas à l'aise pour fournir ces informations aux missionnaires. Que doit-on faire ?**
 - Rassurez le membre en expliquant que ses informations seront confidentielles et ne seront utilisées que pour enregistrer le baptême et la confirmation du nouveau membre et créer son certificat de membre.

FAQ – Président de mission

- **Comment le président de mission peut-il consulter la progression du nombre de formulaires de baptême transmis dans la mission ?**
 - Le président de mission peut suivre les transmissions de formulaires de baptême de la mission à l'aide du [Rapport de baptêmes de convertis et de transmission de formulaires](#).
- **Quel est le rôle du personnel de bureau qui créait auparavant les certificats ?**
 - Assurez-vous que les dirigeants de zone et de district assurent le suivi auprès des missionnaires de leur zone et de leur district pour que le formulaire de baptême soit transmis dès que les dates de baptême et de confirmation ont été ajoutées dans l'Agenda du carnet de secteur.
 - Aidez les missionnaires à comprendre l'importance de recueillir et de consigner des données complètes et précises sur le formulaire de baptême.

FAQ – Dirigeants locaux

- **Que faire si le membre nouvellement baptisé est déjà un membre enregistré dans la paroisse ou la branche ?**
 - Dans ce cas, le greffier doit tout de même utiliser l'option Finaliser le certificat en attente pour enregistrer les renseignements concernant le baptême et la confirmation transmis par les missionnaires. Si le système détecte qu'il existe peut-être déjà un certificat de membre pour la personne, un message d'avertissement s'affichera et le doublon potentiel s'affichera. Suivez les instructions affichées à l'écran.



THE CHURCH OF
JESUS CHRIST
OF LATTER-DAY SAINTS