Treinamento sobre Formulário Digital de Batismo de Membro Novo (Substituição do CDE)

29 de setembro de 2021

Confidencial — somente para uso da sede
© 2021 Intellectual Reserve, Inc. Todos os direitos reservados PD60013979 059

Registros de Membros e Estatísticas e Departamentos Missionários

Introdução

Uma carta da Primeira Presidência, datada de 31 de agosto de 2018, forneceu as seguintes instruções:

> “Todos os membros novos de 12 anos de idade ou mais devem ser entrevistados pelo bispo para receber uma recomendação de uso limitado para o templo logo depois de serem confirmados; normalmente dentro de uma semana. Os homens e os rapazes também devem ser entrevistados para receber o Sacerdócio Aarônico. Um homem ou um rapaz que é digno de ser batizado e confirmado é digno de receber o Sacerdócio Aarônico” (ver carta da Primeira Presidência, datada de 31 de agosto de 2018).

A fim de se apoiar essa instrução, é essencial que um novo registro de membro seja criado imediatamente.

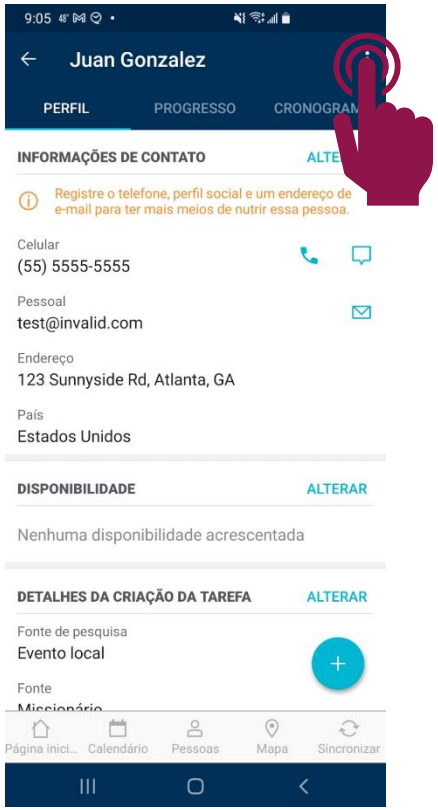
Fluxo de processo de alto nível

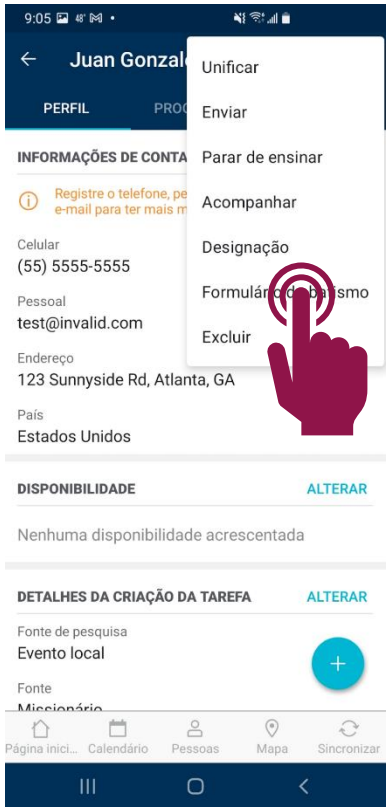
Os missionários preenchem e enviam o formulário de batismo no aplicativo do **Livro de Área**.

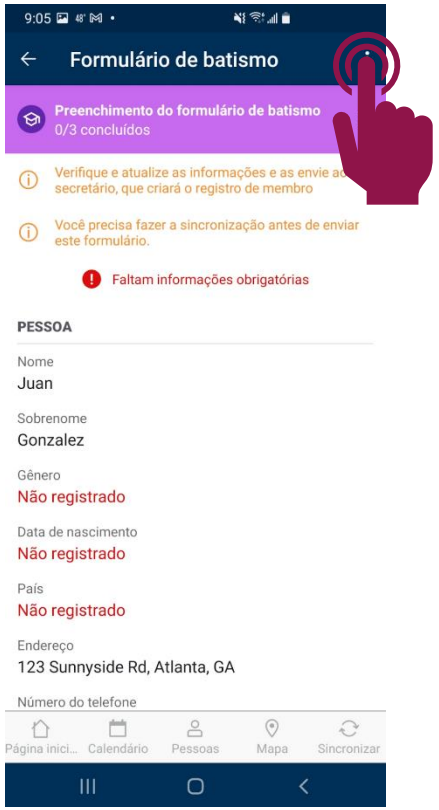
O secretário recebe a solicitação e cria um registro na seção **Recursos para Líderes e Secretários**.

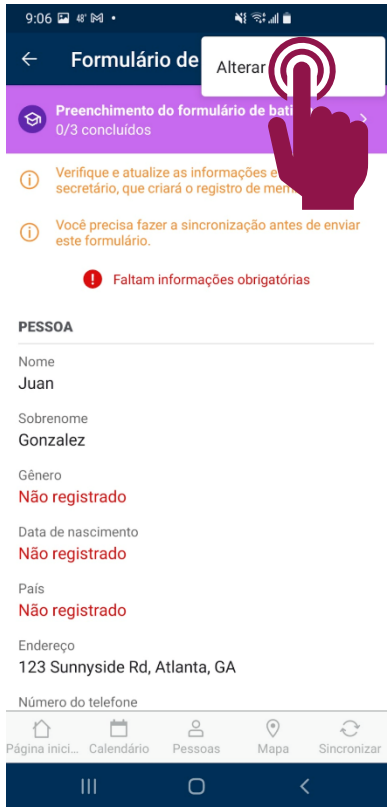
Os missionários são notificados no aplicativo do **Livro de Área** que o registro foi criado.

Os missionários preenchem e enviam o formulário de batismo



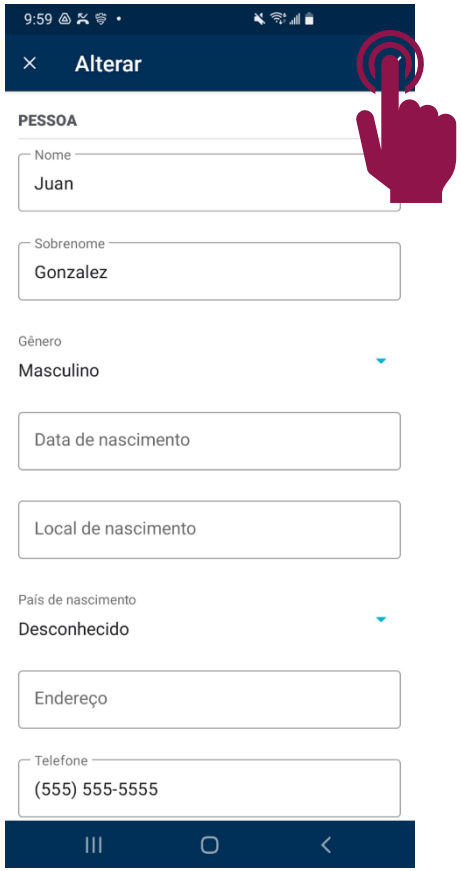


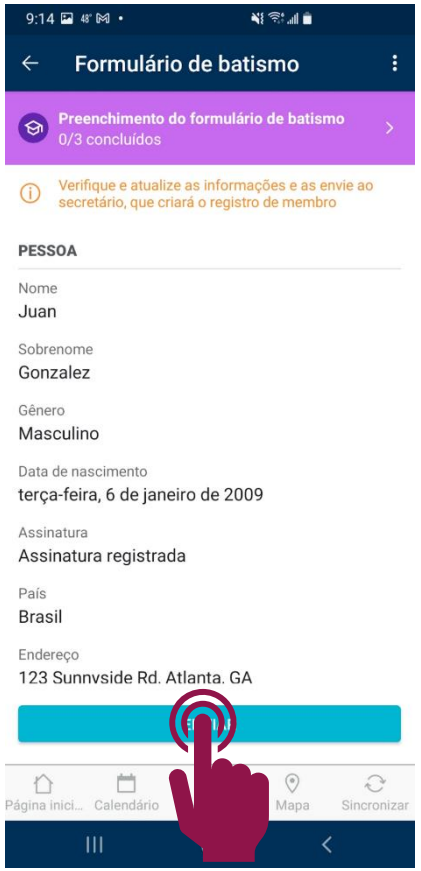


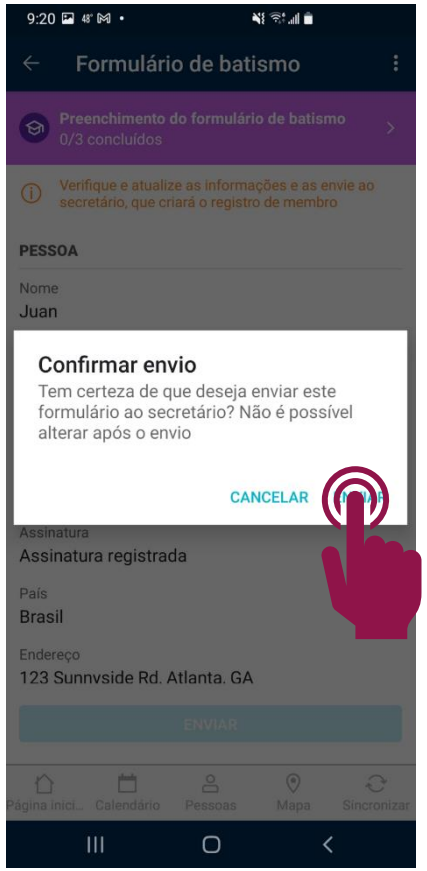


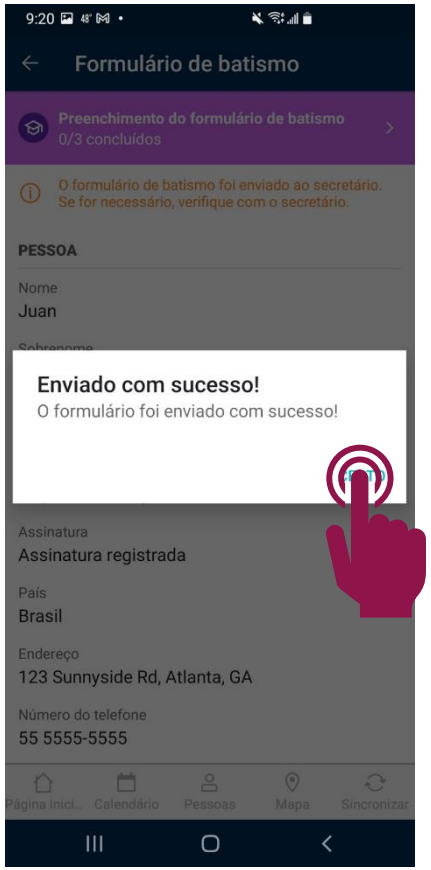
Quando um membro novo é batizado e confirmado, os missionários de tempo integral enviam as informações do membro novo usando o aplicativo do Livro de Área.

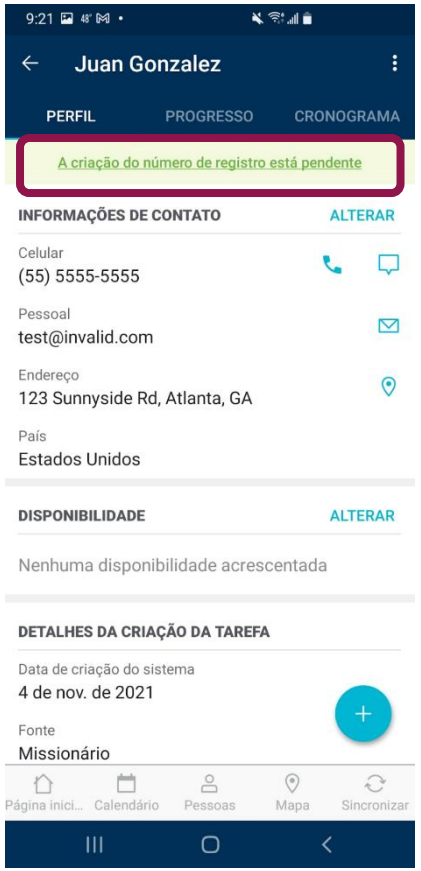
Os missionários preenchem e enviam o formulário de batismo



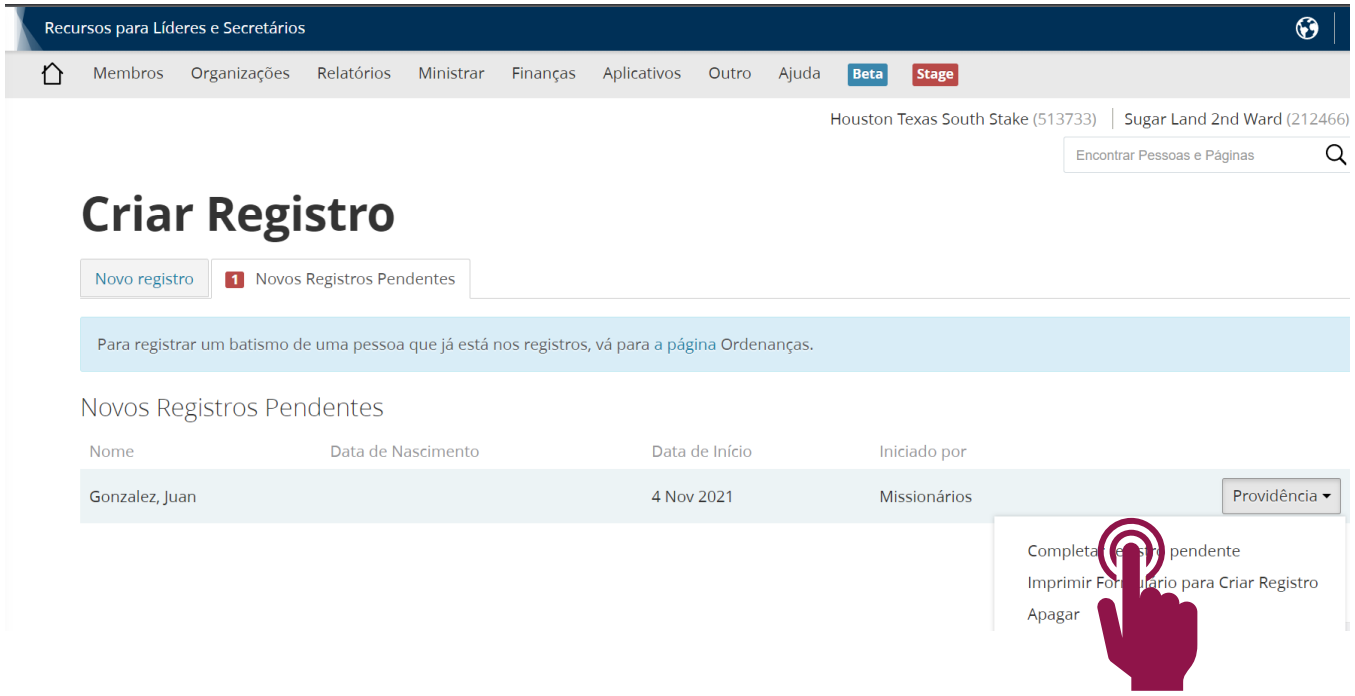








O secretário recebe a solicitação e cria o registro



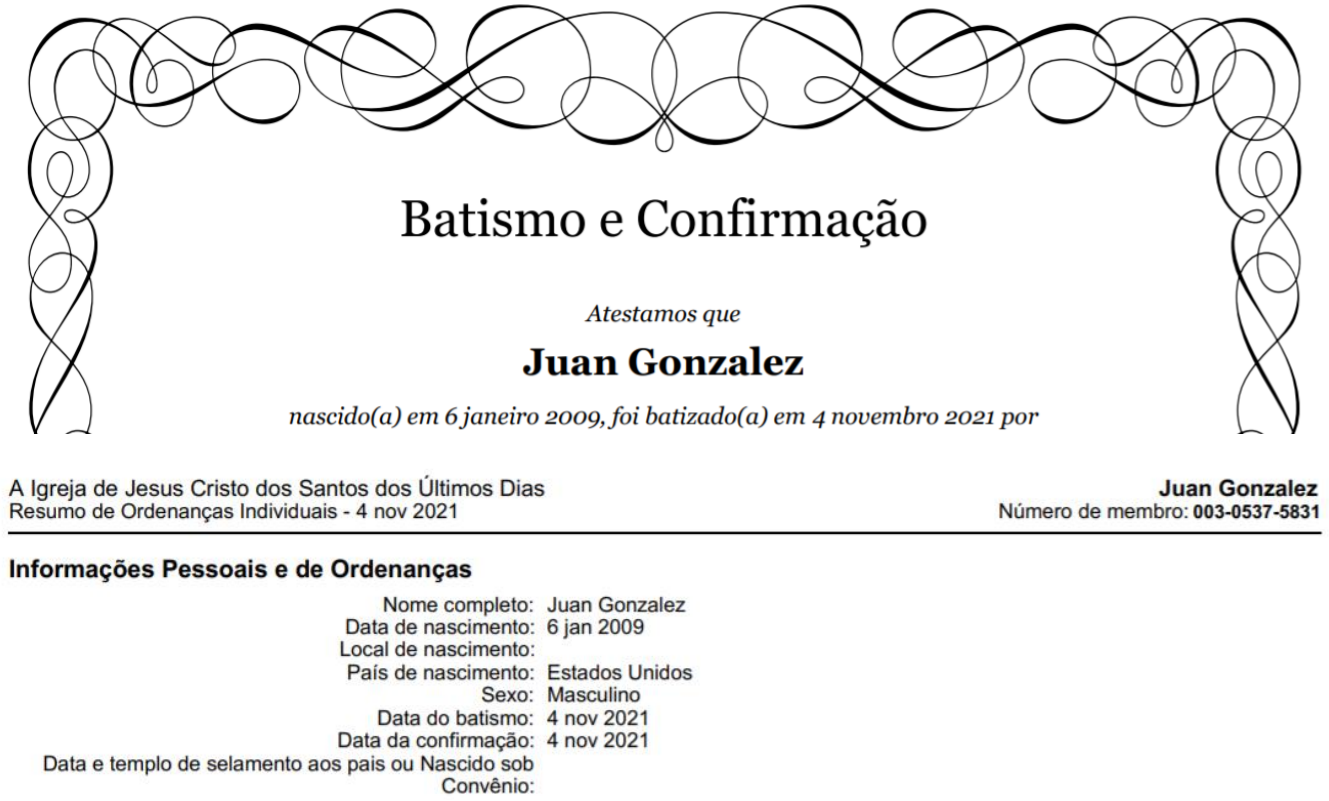
Os bispos e secretários recebem um e-mail e um alerta de notificação na seção Recursos para Líderes e Secretários indicando que há um novo registro de membro pendente que precisa de atenção. Se o registro não tiver sido criado depois de sete dias, eles receberão um e-mail de lembrete.

O secretário recebe a solicitação e cria o registro

Observação: Os pais ou responsáveis por membros novos que são menores de idade dão permissão para se criar o registro de membro assinando a tela do telefone dos missionários. Os secretários da ala não precisam pedir aos pais que assinem outro formulário de consentimento.

Quando todas as informações tiverem sido verificadas, o secretário clica no botão Criar registro, na parte inferior da página Sumário.

O secretário recebe a solicitação e cria o registro



Batismo e Confirmação

Atestamos que

Juan Gonzalez

nascido(a) em 6 janeiro 2009, foi batizado(a) em 4 novembro 2021 por

A Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias
Resumo de Ordenanças Individuais - 4 nov 2021

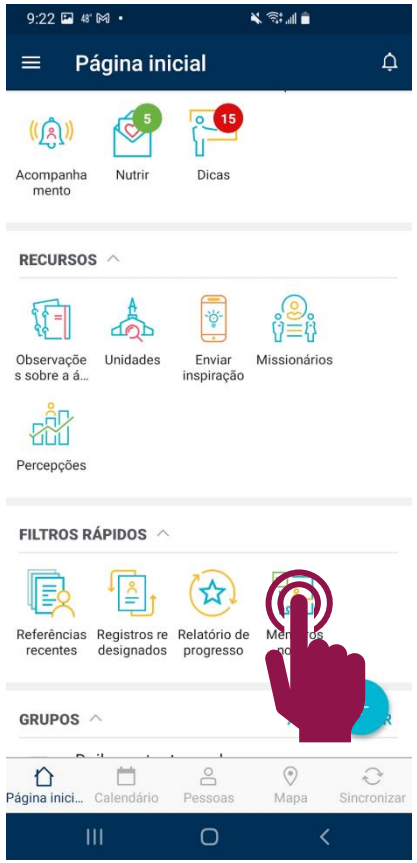
Juan Gonzalez
Número de membro: **003-0537-5831**

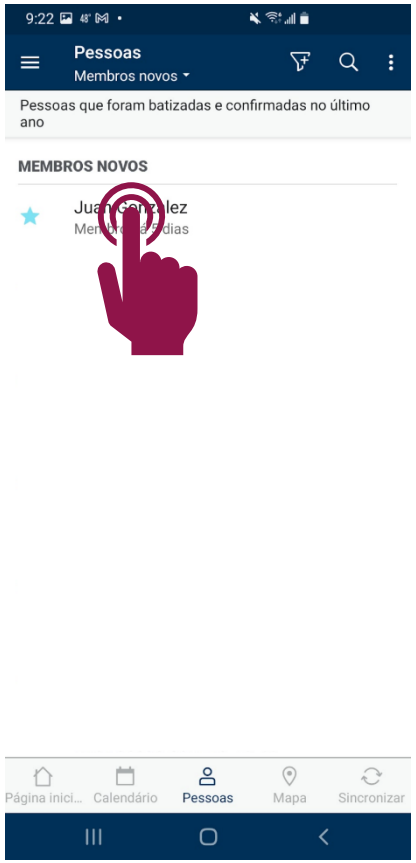
Informações Pessoais e de Ordenanças

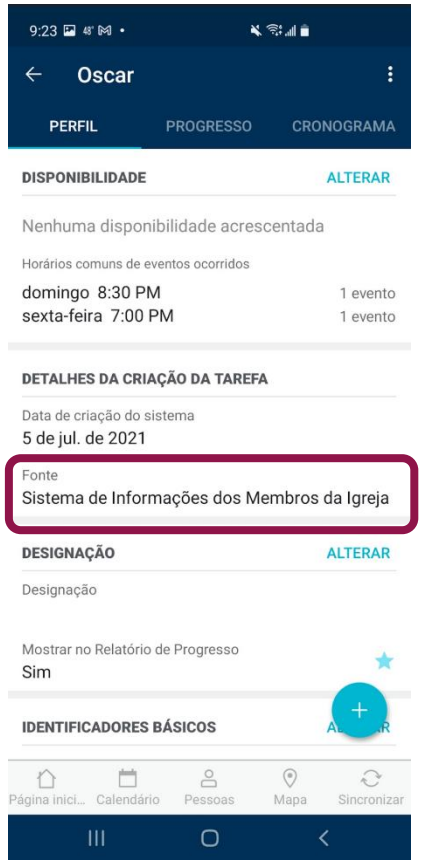
Nome completo:	Juan Gonzalez
Data de nascimento:	6 jan 2009
Local de nascimento:	
País de nascimento:	Estados Unidos
Sexo:	Masculino
Data do batismo:	4 nov 2021
Data da confirmação:	4 nov 2021
Data e templo de selamento aos pais ou Nascido sob Convênio:	

O secretário imprime o certificado de batismo e confirmação, pede ao bispo que o assine e entrega-o ao membro novo. Ele também imprime uma cópia do Resumo de Ordenanças Individuais, entrega essa cópia ao membro novo para que ele ou ela verifique se as informações estão corretas e faça quaisquer alterações necessárias no registro.

Os missionários são notificados de que o registro foi criado







Perguntas frequentes — Missionários

- **Ainda preenchemos a cópia em papel do formulário de batismo? Caso a resposta seja sim, o que fazemos com essa cópia?**
  - Com esse novo processo, não usamos mais a versão em papel do formulário.
- **Onde indicamos quem realizou a entrevista batismal?**
  - Com esse novo processo, não registramos mais quem realizou a entrevista batismal.
- **Por que só posso ver batismos futuros em minha missão no Relatório de Batismos de Conversos e Formulários Enviados?**
  - Se você não vê batismos em sua missão agora, é porque nenhum batismo aconteceu desde que sua missão começou a usar esse novo processo. Isso deve ajudar a evitar confusão sobre quais batismos precisam ser enviados pelos missionários por meio do Livro de Área.
- **Por que não vemos o item de ação do formulário de batismo mesmo depois de sincronizarmos o Livro de Área depois que esse recurso foi ativado?**
  - O item de ação “Formulário de Batismo” só aparecerá se você tiver uma data de batismo e confirmação registrada em seu Livro de Área a respeito de um membro novo e o formulário não tiver sido enviado. Em todos os registros de membros em potencial, você pode tocar nos três pontos verticais no canto superior direito do registro de ensino e selecionar “Formulário de Batismo” para ver e preencher o formulário.
- **Como as pessoas que não conseguem ler ou escrever assinam o formulário de batismo?**
  - Se necessário, as pessoas podem apenas escrever um “X” para sua assinatura.

Perguntas frequentes — Missionários

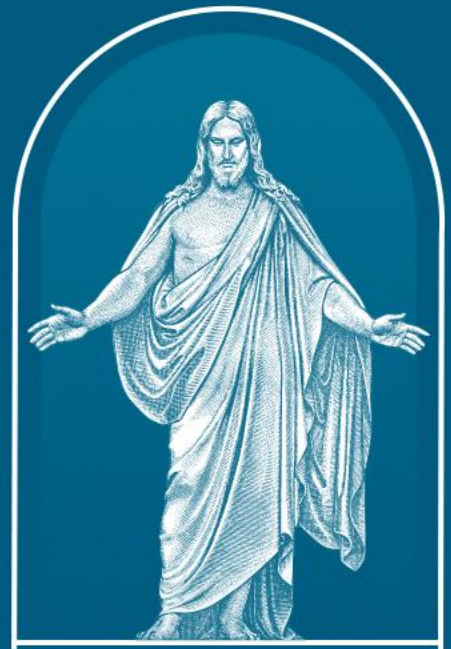
- **Por que os formulários de batismo estão voltando antes de começarmos a usar esse novo processo?**
  - Você verá os formulários de batismo de antes do início do novo processo se os missionários precisarem unificar o registro de ensino com o registro de membro como parte do processo antigo. Aqui está um vídeo que explica como fazer isso. Observe que esse novo processo não exige mais que os missionários unifiquem manualmente o registro de ensino e o registro de membro.
- **O formulário de batismo exige o número de registro de membro ou o nome e a data de nascimento do irmão que oficiou no batismo e na confirmação, mas o membro não se sente à vontade para fornecer essas informações aos missionários. O que devemos fazer?**
  - Assegure ao membro que suas informações serão confidenciais e usadas apenas para registrar o batismo e a confirmação do membro novo e criar seu registro de membro.

Perguntas frequentes — Presidentes de missão

- **Como o presidente da missão pode visualizar o progresso dos formulários de batismo enviados na missão?**
  - O presidente da missão pode acompanhar os envios de formulários de batismo da missão usando o Relatório de Batismos de Conversos e Formulários Enviados.
- **Qual é o papel da equipe do escritório que criava os registros?**
  - Certifique-se de que os líderes de zona e distrito estejam fazendo o acompanhamento com os missionários em suas zonas e distritos para garantir que o formulário de batismo seja enviado assim que as datas de batismo e confirmação tiverem sido acrescentadas no aplicativo do Livro de Área.
  - Ajude os missionários a entender a importância de coletar e registrar dados completos e precisos no formulário de batismo.

Perguntas frequentes — Líderes locais

- **E se o membro recém-batizado já tiver um registro de membro na ala ou no ramo?**
  - Nesses casos, o secretário ainda deve usar a opção Preencher Registro Pendente para registrar as informações de batismo e confirmação enviadas pelos missionários. Se o sistema detectar que a pessoa talvez já tenha um registro de membro, aparecerá uma mensagem de aviso e o registro possivelmente repetido será mostrado. Siga as instruções mostradas na tela.



THE CHURCH OF
JESUS CHRIST
OF LATTER-DAY SAINTS

© 2021 Intellectual Reserve, Inc. Todos os direitos reservados. PD60013979 059