

သင်းအုပ်၏ကိုယ်ထူကိုယ်ထ အစီအစဉ် လမ်းညွှန်

အရေးပေါ်လိုအပ်ချက်မှန်သမျှကို ဆောင်ရွက်ပြီးလျှင်၊ အသင်းသားများအား ကိုယ်ထူကိုယ်ထအစီအစဉ်ကို ပြီးမြောက်စေရန် ဖိတ်ခေါ်ပါ။ (ရှုအထွေထွေလက်စွဲစာအုပ်၊ ၂၂၊ ၃၊ ၂ နှင့် ၂၂၊ ၃၊ ၃)

၂။ လိုအပ်လျှင်၊ အသင်းသားတစ်ဦးအား သူ သို့မဟုတ် သူမ၏ အစီအစဉ်နှင့်ပတ်သက်၍ ကူညီရန် လူမှုသက်သာရေးအဖွဲ့ ခေါင်းဆောင်၊ အသင်းလူကြီးအဖွဲ့ခေါင်းဆောင်၊ သို့မဟုတ် အမှုတော်ဆောင်ညီအစ်မ/ညီအစ်ကိုတစ်ဦးကို ဖိတ်ခေါ်ပါ။

အသင်းသားများ၏ ဖြေဆိုပြီး အစီအစဉ်ကို ပြန်လည်စိစစ်ပြီးနောက်၊ တစ်ခုခုလိုအပ်ပါက လိုအပ်သော အသင်းတော် အထောက်အပံ့၏ သဘောသဘာဝကို ဆုံးဖြတ်ပေးပါ။ (ရှု အထွေထွေလက်စွဲစာအုပ်၊ ၂၂.၄)

အသင်းသား သတင်းအချက်အလက်

အသင်းသား၏ အမည်

အသင်းသား၏ လိုအပ်ချက်များကို ချင့်တွက်ပြီး ပေးအပ်ရမည့် အကူအညီတစ်စုံတစ်ရာအား ဖော်ထုတ်ပါ

မိမိကိုယ်ပိုင်အားထုတ်မှုများဖြင့် အခြေခံလိုအပ်ချက်များကို ပြည့်စုံစေရန် မတတ်နိုင်သည့်အသင်းသားများသည် ဆင့်ပွားမိသားစုထံမှ သို့မဟုတ် အစိုးရ၊ ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် အသင်းတော်ရင်းမြစ်များထံမှ အကူအညီလိုအပ်နိုင်ပါသည်။ ပေးအပ်ထားသည့် အထောက်အပံ့ တစ်စုံတစ်ရာ၏ မှတ်တမ်းအား ထိန်းသိမ်းထားရန် အောက်ပါ ဇယားကွက်ကိုသုံးပါ။

ရက်စွဲ	အထောက်အပံ့ အမျိုးအစား (တစ်ခုခုပေးထားပါက)	ပမာဏ သို့မဟုတ် အချိန်ကာလ
ဇူလိုင် ၂၈	ဥပမာ- စားသောက်ကုန်များ	ဥပမာ- ၂ ပတ်

သင်းအုပ်၏ မိမိကိုယ်ကို အားကိုးရေး အစီအစဉ် လမ်းညွှန်—အဆက်

အသင်းသား သတင်းအချက်အလက်

အသင်းသား၏ အမည်

အသင်းသား၏ မိမိကိုယ်ကို အားကိုးရေး အစီအစဉ်အတွက် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း

ကိုယ်ထူကိုယ်ထအစီအစဉ်ကို ပြန်လည်စိစစ်ပြီး ကတိကဝတ်များကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန်အသင်းသား နှင့် အခါအားလျော်စွာ တွေ့ဆုံပါ။
အသင်းသားအား ကိုယ်ထူကိုယ်ထ အုပ်စုများတွင် ပါဝင်ဆင်နွှဲရန် ဖိတ်ခေါ်ဖို့ စဉ်းစားပေးပါ။

ရက်စွဲ	အောင်မြင်ထားသည့် အဆင့်ဆင့်	နောက်တစ်ဆင့်
ဇူလိုင် ၂၈	ဥပမာ- သန့်ရှင်းထားသော အသင်းဝင်များစုဝေးရာအိမ်။ ပူးတွဲ ပ နွှက် မိမိကိုယ်ကို အားကိုးရေး အုပ်စု “ပိုကောင်းတဲ့အလုပ်ဆီသို့ ပညာရေး။”	ဥပမာ- မိမိကိုယ်ကို အားကိုးရေး အုပ်စု ဆက်လုပ် ပါ။

မှတ်ချက်- အသင်းတော်က အသင်းသားများကို အလုပ်မပေးသောကြောင့်၊ အလုပ်တွင် အချိန်စာရွက်ပေါ်၌ တိုးတက်မှုအဆင့်ဆင့်ကို မှတ်တမ်းတင်ခြင်းအား ရှောင်ကြဉ်ပါ။