

Biskupov vodič za plan za samodostatnost

1. Nakon što se pobrinite za bilo koje hitne potrebe, pozovite člana da ispuni Plan za samodostatnost. (Vidi *Opći priručnik*, 22.3.2 i 22.3.3.)
2. Pozovite vođu Potpornog društva, vođu zbora starješina ili poslužiteljsku sestru ili brata da pomognu članu s njegovim ili njezinim planom, ako je potrebno.
3. Nakon što pregledate popunjeni plan člana, utvrdite narav potrebne crkvene pomoći, ako je potrebna. (Vidi *Opći priručnik*, 22.4.)

Informacije o članu

Ime i prezime člana

Procijenite potrebe članova i utvrdite pomoć koju treba pružiti

Članovi koji ne mogu zadovoljiti osnovne potrebe kroz vlastita nastojanja mogu trebati pomoć šire obitelji ili vlasti, zajednice ili crkvenih izvora. Upotrijebite sljedeću tablicu za vođenje zapisa o pruženoj Crkvenoj pomoći.

Datum	Vrsta pomoći (ako je pružena)	Iznos ili trajanje
28. srpnja	Primjer: Namirnice	Primjer: 2 tjedna

Biskupov vodič za plan za samodostatnost – nastavak

Informacije o članu

Ime i prezime člana

Naknadni kontakt u vezi s planom člana za samodostatnost

1. Povremeno se sastajte s članom kako biste pregledali plan za samodostatnost i dodatno razgovarali o obvezama.
2. Razmotrite pozvati člana da sudjeluje u skupinama za samodostatnost.

Datum	Ostvaren napredak	Sljedeći korak
28. srpnja	Primjer: Očišćeno sastajalište. Pridružio se skupini za samodostatnost u kolčiću koja se zove »Obrazovanje za bolji posao«.	Primjer: Nastaviti sa skupinom za samodostatnost.

Napomena: Budući da Crkva ne zapošljava člana, izbjegavajte bilježiti napredak kao što biste bilježili evidenciju o prisutnosti na poslu.